

Приложение 1 к Стандарту
государственной услуги
"Прием документов и
зачисление в организации
образования, независимо
от ведомственной подчиненности, для
обучения по общеобразовательным
программам начального,
основного среднего, общего
среднего образования"
Форма
Руководителю

Наименование организации образования

Ф.И.О. (при наличии) полностью

Расписка
о получении документов у услугополучателя организации образования

(полное наименование организации образования)

(наименование населенного пункта, района, города и области)

Расписка о приеме документов №

Получены от _____ следующие
документы:

(Ф.И.О. (при наличии) услугополучателя)

1. Заявление

2. Другие _____

Дата приема заявления _____

Ф.И.О. (при наличии) (ответственного лица, принявшего документы)

(подпись)

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. (при наличии)/подпись услугополучателя

"__" _____ 20__ года

Приложение 2 к Стандарту
государственной услуги
"Прием документов и
зачисление в организации
образования, независимо
от ведомственной подчиненности, для
обучения по общеобразовательным
программам начального,
основного среднего, общего
среднего образования"
Форма
Руководителю

Наименование организации образования

Ф.И.О. (при наличии) полностью/

Заявление

Прошу зачислить моего сына/дочь (Ф.И.О. (при наличии) ребенка)

для обучения в

_____ класс _____
(полное наименование организации образования)

проживающего по

адресу _____
(наименование населенного пункта, района, города и области)

_____ " _____ " _____ 20__ г.

(подпись)